

Procedura przeprowadzania hospitacji w Przedszkolu Miejskim nr 12

1. Cel procedury

- Przedszkole zapewnia optymalne warunki do realizacji procesu wychowawczo - dydaktycznego.
- Pomaga nauczycielom pod względem merytorycznym i metodycznym, udziela instruktażu i inspirowanie do pracy twórczej.
- Diagnostyka i ocena pracy wychowawczą i dydaktyczną.

2. Definicja przedmiotu procedury

***Hospitacja** - forma nadzoru pedagogicznego polegająca na prowadzeniu obserwacji realizowanych przez nauczycieli statutowych zadań szkoły lub placówki, w szczególności zajęć prowadzonych z uczniami, a także czynności hospitacyjnych dyrektora i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole lub placówce.*

***Hospitacja kontrolno - oceniająca** - stosowana w celu zgromadzenia informacji o pracy nauczyciela, dokonania oceny jego pracy lub kontroli jego działań dydaktycznych z uczniami.*

***Hospitacja diagnostująca** - stosowana w celu oceny rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji wiedzy, umiejętności, i postaw uczniów.*

3. Kogo dotyczy procedura?

- Procedura dotyczy dyrektora i nauczycieli.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

- Hospitację przeprowadza i organizuje dyrektor Przedszkola.

5. Opis pracy - ustalona kolejność działań.

- Zawiadomienie nauczyciela o terminie hospitacji wynikającej z obowiązującego planu – na 7 dni przed hospitacją. Termin hospitacji diagnozującej ustala nauczyciel.
- Najpóźniej na 2 dni przed hospitacją odbywa się spotkanie przedhospitacyjne, na którym dobierany jest najodpowiedniejszy arkusz hospitacji (w zależności od rodzaju hospitacji), ustalane cele, metody i formy pracy. W przypadku hospitacji diagnozującej nauczyciel określa zakres wiedzy, umiejętności i postaw wychowanków poddawanych obserwacji.
- Hospitacja właściwa – obserwacja zajęć (zebranie informacji o przebiegu zajęcia)
- Obserwacja może być:
 - całościowa, dająca pełen obraz danej rzeczywistości;
 - próbek czasowych – spostrzeganie wybranego zdarzenia w określonych z góry krótkich odcinkach czasu np. na początku i pod koniec roku szkolnego;
 - zewnętrzna – dyrektor nie jest bezpośrednim uczestnikiem badanych wydarzeń;
- Obserwacja może dotyczyć:
 - wszystkich form zajęć dydaktycznych prowadzonych w grupach;
 - zajęć dodatkowych;
 - zawodów, konkursów;
 - uroczystości;
 - zebrań z rodzicami.
- Dokonanie analizy i interpretacji, poszukiwanie związków pomiędzy obserwowanymi zachowaniami dzieci, a oddziaływaniami nauczyciela, wyjaśnienie przyczyn zachowań dzieci i nauczyciela, przygotowanie wniosków i zaleceń pohospitacyjnych;
- Rozmowa pohospitacyjna w najbliższym z możliwych terminów - (omówienie zajęć, porównywanie wniosków, zaleceń, sposobów i terminów ich realizacji obejmuje:
 - analizę zajęć dokonaną przez nauczyciela,
 - rozmowa nauczyciela,
 - informacja zwrotna przekazana nauczycielowi przez dyrektora,
 - wyjaśnienie i uwagi nauczyciela,
 - w przypadku hospitacji diagnozującej określenie mocnych i słabych stron wychowanków;
 - uzgodnienie wniosków lub zaleceń oraz terminu ich realizacji,

- Sporządzenie dokumentacji z hospitacji nie później niż 7 dni po hospitacji (uzupełnienie arkuszy hospitacji w zależności od rodzaju hospitacji),
- Wykorzystanie spostrzeżeń pohospitacyjnych – wykorzystanie obserwacji i wyciągniętych z nich wniosków do upowszechniania dobrych doświadczeń i wzorów.
- Podsumowanie wyników pohospitacyjnych na radzie pedagogicznej podsumowującej działania edukacyjne w danym roku szkolnym w czerwcu w formie:
 - spostrzeżeń i wniosków najbardziej ogólnych, istotnych, wyselekcjonowanych, dotyczących ogółu nauczycieli i mających wpływ na doskonalenie procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego przedszkola;
 - upowszechniania dobrych przykładów, podania złych, szkodzących praktyk.

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- Zmian dokonuje dyrektor na wniosek rady pedagogicznej lub w związku ze zmianą przepisów

Opinia Rady Pedagogicznej: pozytywna

Niniejsza procedura została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną dnia 26 stycznia 2006r. Wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. karta kontroli przebiegu procedury

Karta kontroli przebiegu procedury

Rok szkolny.....

	Wskaźniki realizacji	Termin kontroli	Uwagi
1.	Plan hospitacji	wrzesień	
2.	Dokumenty świadczące o przeprowadzeniu hospitacji- arkusze pohospitacyjne, wpis do dziennika zajęć	7 dni po hospitacji	
3.	Protokół rady pedagogicznej z zaleceniami pohospitacyjnymi	czerwiec	

Data i podpis dyrektora:

Hospitowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli:

1. Rodzaje hospitacji:

- diagnozująca – stosowana w celu oceny rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw wychowanków,
- doradczo-doskonaląca – stosowana w celu wspomagania lub wspierania nauczyciela w pracy, najczęściej dotyczy to stażystów, nauczycieli kontraktowych bądź nowo zatrudnionych,
- kontrolno-oceniająca – stosowana w celu zgromadzenia informacji o pracy nauczyciela, dokonania oceny jego pracy lub kontroli jego działań dydaktycznych z dziećmi.

2. Procedura hospitacji dyrektorskiej;

- przygotowanie się dyrektora i nauczyciela do hospitacji,
- określanie celu, zakresu, tematyki hospitacji,
- przygotowanie narzędzi (w zależności od rodzaju hospitacji),
- spotkanie przedhospitacyjne (pozyskanie informacji o temacie, celach, trudnościach, problemach w pracy edukacyjnej, przemyślenie planu obserwacji w zależności od celu hospitacji),
- hospitacja właściwa – obserwacja zajęć (zebranie informacji o przebiegu zajęcia w ustalony z nauczycielami sposób)

Obserwacja może być:

- całościowa, dająca pełen obraz danej rzeczywistości,
- próbek czasowych – spostrzeganie wybranego zdarzenia w określonych z góry krótkich odcinkach czasu np. na początku i pod koniec roku szkolnego,
- zewnętrzne – dyrektor nie jest bezpośrednim uczestnikiem badanych wydarzeń
 - dokonanie analizy i interpretacji, poszukiwanie związków pomiędzy obserwowanymi zachowaniami dzieci a oddziaływaniami nauczyciela, wyjaśnienie przyczyn zachowań dzieci i nauczyciela oraz przygotowanie wniosków i zaleceń pohospitacyjnych,
 - rozmowa pohospitacyjna (omówienie zajęć, porównywanie wniosków, zaleceń, sposobów i terminów ich realizacji. Obejmuje:
- analizę zajęć dokonaną przez nauczyciela,
- rozmowa nauczyciela,
- informacja zwrotna przekazana nauczycielowi przez dyrektora,
- wyjaśnienie i uwagi nauczyciela,
- uzgodnienie zaleceń oraz termin ich realizacji,
 - sporządzenie dokumentacji z hospitacji (uzupełnienie arkuszy hospitacji w zależności od rodzaju hospitacji),
 - wykorzystanie spostrzeżeń pohospitacyjnych – wykorzystanie obserwacji i wyciągniętych z nich wniosków do upowszechniania dobrych doświadczeń i wzorów.

Po każdym roku szkolnym dyrektor przekazuje spostrzeżenia radzie pedagogicznej w formie:

- spostrzeżeń i wniosków najbardziej ogólnych, istotnych, wyselekcjonowanych, dotyczących ogółu nauczycieli i mających wpływ na doskonalenie procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego przedszkola,
- upowszechniania dobrych przykładów, podania złych, szkodzących praktyk.

3. Dokumentacja hospitacji.

Dokumentację hospitacji stanowią:

- plan hospitacji zawierający: tematykę, cele oraz harmonogram hospitacji,
- arkusze hospitacji wraz z arkuszami rozmowy przed i po hospitacji niezbędne do gromadzenia spostrzeżeń z zajęć ich analizę i interpretację,

protokół hospitacji – dokument wymagający podpisania przez hospitowanego nauczyciela, zawierający zalecenia wydane na bazie hospitowanych zajęć oraz uwagi o realizacji zaleceń (arkusz obserwacji lub rozmowy i protokół mogą stanowić jeden dokument)